

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
Администрации Тобольского  
муниципального района

Г.В.Устькачкинцев

«*13*» *февраля* 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы района,  
начальник отдела по делам культуры,  
молодежи и спорта

Е.И. Костылева

«*13*» *февраля* 2024 г.



**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МАОУ «Байкаловская СОШ»**  
**(наименование организации)**  
**на 2024 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Наличие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах	Привести в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации.	постоянно	Заместитель директора по УВР Буторина В.В.		
Наличие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте	Обновление (актуализация) информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте	постоянно	Системный администратор Баранов И.А.		

Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации	Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов на официальном сайте образовательной организации)	постоянно	Директор школы Кугаевская Е.Д.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Наличие оборудования в помещениях образовательной организации и на прилегающей к ней территории	Составить смету расходов и внести данные расходы в план ПХД на 2025 год по оборудованию пути движения от калитки до центрального входа на объект фактурным покрытием (тактильная плитка) Обеспечение объекта необходимым оборудованием в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов в рамках программы «Доступная среда».	До 01.09.2024 г.  По мере финансирования	Директор школы Кугаевская Е.Д.		
Принятие мер по оборудованию помещений для маломобильных категорий получателей услуг	Составить смету расходов и внести данные расходы в план ПХД на 2025 год по оборудованию пути движения от калитки до центрального входа на объект фактурным покрытием (тактильная плитка) Обеспечение объекта необходимым оборудованием в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов в рамках программы «Доступная среда».	До 01.09.2024 г.  По мере финансирования	Директор школы Кугаевская Е.Д.		

<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы	Провести обучающую беседу с работниками организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	01.04.2024	Заведующие филиалами и структурными подразделениями, Кугаевская Е.Д. директор		
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы	Поддерживать доброжелательность, вежливость при непосредственном оказании образовательной услуги.	ежедневно	Все сотрудники		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	Размещать в социальных сетях образовательной организации контент, создающий положительный образ школ и детских садов	Не реже 3 раз в неделю	Ответственные за ведение социальных сетей.		
5.2 Доля получателей	Разработать анкету удовлетворенности	01.04.2024	Буторина В.В.,		

услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	полученной услугой		заместитель директора по УВР		
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг	Провести опрос среди всех участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности условиями оказания услуг в целом.	31.05.2024	Буторина В.В., заместитель директора по УВР Кугаевская Е.Д., директор		

Подготовил: Игнатова Олеся Евгеньевна, ведущий специалист  
8 912 929 76 02, [ignatova@imctob.ru](mailto:ignatova@imctob.ru)